

ПРИКАЗ

14 февраля 2014 года

№ 028-П

Об утверждении Положения об официальном Интернет-сайте МБДОУ «ДС КВ «Сказка» п.г.т. Уренгой

С целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности МБДОУ «ДС КВ «Сказка» п.г.т. Уренгой, обеспечение открытости деятельности, формирования позитивного имиджа ДОУ, создания условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров ДОУ, информирования общественности о развитии и результатах уставной деятельности ДОУ, в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информативно-телекоммуникационной сети «интернет» и обновления информации об образовательной организации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Положение об официальном Интернет-сайте МБДОУ «ДС КВ «Сказка» п.г.т. Уренгой. (Приложение 1)
2. Разместить данное Положение на официальном сайте МБДОУ «ДС КВ «Сказка» п.г.т. Уренгой в срок до 28 февраля 2014 года.
3. Разработчикам сайта организовать работу по подготовке и размещению информационных материалов на официальном сайте согласно данного Положения.
4. Считать утратившим силу «Положение об официальном Интернет-сайте муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида «Сказка» п.г.т. Уренгой Пуровского района» утвержденное приказом № 315-П от 06.12.2011года.
5. Ответственность исполнения данного приказа возложить на заместителя заведующего по ВМР Чурину Н.В.
6. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Заведующий
МБДОУ «ДС КВ «Сказка» п.г.т. Уренгой

О.В. Брехова

С приказом ознакомлены:

**Положение
об официальном Интернет-сайте МБДОУ «ДС КВ «Сказка» п.г.т. Уренгой**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение об официальном сайте в сети Интернет разработано для *муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Сказка» п.г.т. Уренгой Пуровского района*, (далее – ДОУ)
- 1.2. Положение определяет цели, задачи, порядок организации работ по созданию и функционированию Сайта ДОУ
- 1.3. Данное положение разработано в соответствии с:
 - Конституцией РФ;
 - Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 293-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Конвенцией о правах ребенка;
 - Федеральным законом от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ «О рекламе»;
 - Федеральный закон от 27 июля 2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
 - Указом Президента Российской Федерации от 17.03.2008 N 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена»;
 - Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информативно-телекоммуникационной сети «интернет» и обновления информации об образовательной организации».
 - Уставом ДОУ.
- 1.4. Официальный сайт в сети Интернет ДОУ, (далее - «Сайт»), является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.
- 1.5. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.
- 1.6. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности ДОУ.
- 1.7. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.
- 1.8. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.
- 1.9. Общая координация работ по разработке и развитию Сайта возлагается на заместителя заведующего по ВМР, который является администратором сайта.

- 1.10. Ответственность за содержание информации, представленной на Сайте, несет руководитель ДОУ.
- 1.11. Финансирование создания и поддержки Сайта осуществляется за счет финансовых средств ДОУ, либо за счет привлеченных средств.
- 1.12. Сайт размещается по адресу <http://urengoy-skazka.ucoz.ru>
- 1.13. Данное Положение принято на заседании Совета педагогов и действует до принятия нового.

2. Цели и задачи Сайта

- 2.1. Сайт создается с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности ДОУ.
- 2.2. Создание и функционирование Сайта направлены на решение следующих задач:
 - обеспечение открытости деятельности ДОУ;
 - формирование целостного позитивного имиджа ДОУ;
 - реализация прав граждан на доступ к открытой информации о качестве образовательных услуг в ДОУ, при соблюдении норм профессионально этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
 - создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров ДОУ;
 - информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности ДОУ;
 - осуществление обмена педагогическим опытом;
 - стимулирование творческой активности педагогов и воспитанников.

3. Информационная структура Сайта.

- 3.1. Информационный ресурс Сайта формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с деятельностью ДОУ.
- 3.2. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным. Информация Сайта ДОУ излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.
- 3.3. Информация, размещаемая на Сайте, не должна:
 - нарушать авторское право;
 - содержать ненормативную лексику;
 - унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
 - содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
 - содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
 - противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.
- 3.4. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем ДОУ. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.
- 3.5. Информационная структура Сайта определяется в соответствии с задачами

реализации государственной политики в сфере образования:

3.6. Содержание сайта ДОО формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса ДОО и должно включать:

3.6.1. информацию:

- о дате создания, об учредителе, о месте нахождения, режиме, графике работы, контактные телефоны, адрес электронной почты;
- об учебном плане с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных ДОО для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов;
- о языках, на которых осуществляется образование;
- о Федеральных государственных образовательных стандартах дошкольного образования с приложением их копий (при наличии);
- о руководителе ДОО, его заместителях, в том числе:
 - ✓ фамилия, имя отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
 - ✓ должность руководителя, его заместителей;
 - ✓ контактные телефоны;
 - ✓ адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
 - ✓ фамилия, имя и отчество (при наличии) работника;
 - ✓ занимаемая должность (должности);
 - ✓ ученая степень (при наличии);
 - ✓ ученое звание (при наличии);
 - ✓ данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовки (при наличии);
 - ✓ общий стаж работы;
 - ✓ стаж работы по специальности;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условии питания и охраны здоровья воспитанников, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ воспитанников;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

3.6.2. копии:

- Устава ДОО;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- плана ФХД, утвержденного в установленном Российской Федерации порядке;
- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

3.6.3. Иную информацию, которая размещается, публикуется по решению ДООУ и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации

4. Порядок размещения и обновления информации на Сайте

4.1. ДООУ обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению Сайта.

4.2. ДООУ самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- постоянную поддержку Сайта в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на Сайте от несанкционированного доступа;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам Сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на Сайте;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании Сайта.

4.3. Подготовка и размещение информационных материалов Сайта регламентируется должностными обязанностями сотрудников ДООУ.

4.4. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию Сайта, утверждается приказом руководителя ДООУ.

4.5. Для обеспечения разработки и функционирования Сайта создается рабочая группа разработчиков сайта.

4.6. В состав рабочей группы разработчиков сайта могут включаться:

- заместитель заведующего по ВМР;
- инициативные педагоги, родители.

4.7. Разработчики сайта обеспечивают качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием Сайта: разработку и изменение дизайна и структуры, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации, разработку новых веб-страниц, программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4.8. Разработчики Сайта осуществляют консультирование сотрудников ДООУ, заинтересованных в размещении информации на Сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

4.9. Обновление информации производится не реже одного раза в месяц.

4.10. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети «Интернет».

4.11. Информация, указанная в пункте 4.3 настоящих Правил размещается на официальном сайте в текстовом и (или) табличной формах, а так же в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайт и формату предоставления информации установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

5. Права и обязанности

- 5.1. Разработчики сайта имеют право:
- вносить предложения администрации ДООУ по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам);
 - запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте у администрации ДООУ.
- 5.2. Разработчики сайта обязаны:
- выполнять свои функциональные обязанности в соответствии с планом работы по созданию и поддержке Сайта;
 - представлять отчет о проделанной работе.

6. Ответственность

- 6.1. Ответственность за обеспечение функционирования Сайта возлагается на сотрудников ДООУ приказом руководителя.
- 6.2. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, согласно пункту 4.5 настоящего Положения.
- 6.3. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование Сайта, устанавливается действующим законодательством РФ.
- 6.4. Сотрудники, ответственные за функционирование Сайта несут ответственность:
- за отсутствие на Сайте информации, предусмотренной п.3 настоящего Положения;
 - за нарушение сроков обновления информации;
 - за размещение на Сайте информации, противоречащей пункту 3.4 настоящего Положения;
 - за размещение на Сайте ДООУ информации, несоответствующей действительности.