

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ПУРОВСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА «СКАЗКА» п.г.т. УРЕНГОЙ ПУРОВСКОГО РАЙОНА

629860, Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, п.г.т. Уренгой, 5 мкр. дом 17,
тел. (34934) 9-18 -54, факс: 9-26-67 E –mail: urengoiskazka@gmail.com

ПРИКАЗ

18 февраля 2014 года

№ 037 – П

**Об утверждении Положения о Родительском комитете
МБДОУ «ДС КВ «Сказка» п.г.т. Уренгой**

С целью совершенствования условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка; защиты прав и интересов воспитанников МБДОУ «ДС КВ «Сказка» п.г.т. Уренгой, в соответствии с в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Положение о Родительском комитете МБДОУ «ДС КВ «Сказка» п.г.т. Уренгой» (Приложение 1)
2. Разместить Положение о Родительском комитете МБДОУ «ДС КВ «Сказка» п.г.т. Уренгой на официальном сайте в срок до 28 февраля 2014 года.
3. Организовать деятельность Родительского комитета, согласно данного Положения.
4. Считать утратившим силу «Положение о Родительском комитете МКДОУ «ДС КВ «Сказка» п.г.т. Уренгой», утвержденное приказом № 55-П от 15.02.2012 года.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий
МБДОУ «ДС КВ «Сказка» п.г.т. Уренгой

О.В. Брехова

ПОЛОЖЕНИЕ
о Родительском комитете МБДОУ «ДС КВ «Сказка»
п.г.т. Уренгой Пуровского района

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида «Сказка» п.г.т. Уренгой Пуровского района (далее по тексту – ДОУ) в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ.
- 1.2. Положение о Родительском комитете МБДОУ «ДС КВ «Сказка» п.г.т. Уренгой (далее – Положение) регламентирует содержание и порядок работы Родительского комитета.
- 1.3. Настоящее Положение принято на заседании Совета ДОУ, действует до принятия нового Положения.

2. Цели и задачи Родительского комитета.

- 2.1. *Основной целью* создания Родительского комитета является организация помощи администрации ДОУ. Родительский комитет является связующим звеном между администрацией и родительской общественностью. Родительский комитет подчиняется и подотчетен Родительскому собранию.
- 2.2. *Основными задачами* Родительского комитета являются содействие руководству в:
 - совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка;
 - защите прав и интересов воспитанников;
 - организации и проведении массовых мероприятий.

3. Функции Родительского комитета.

- 3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса
- 3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников.
- 3.3. Оказывает содействие в проведении массовых мероприятий с детьми.
- 3.4. Принимает участие в подготовке ДОУ к новому учебному году.
- 3.5. Совместно с руководством ДОУ контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания.

- 3.6. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.7. Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросам пропаганды традиций ДООУ.

4. Права членов Родительского комитета.

Родительский комитет имеет право:

- 4.1. вносить предложения руководству и другим органам самоуправления ДООУ по вопросам усовершенствования их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- 4.2. устанавливать связь с организациями по вопросам оказания помощи ДООУ;
- 4.3. обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в ДООУ;
- 4.4. заслушивать и получать информацию от руководителя ДООУ, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с детьми;
- 4.5. по представлению педагогического работника вызывать на свои заседания родителей (законных представителей), недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье;
- 4.6. поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Родительском комитете, оказание помощи в проведении воспитательно-образовательного процесса, организацию праздников и др.
- 4.7. выносить порицание родителям, систематически уклоняющихся от воспитания детей в семье, от оплаты родительских взносов.
- 4.8. председатель Родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием членов Родительского комитета) на заседаниях Совета педагогов, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

5. Ответственность Родительского комитета.

- 5.1. Члены Родительского комитета несут ответственность за:
 - выполнение принятых решений, рекомендаций;
 - установление взаимоотношений между руководством ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
 - принятие решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством РФ;
- 5.2. Члены Родительского комитета систематически не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Родительского комитета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация деятельности Родительского комитета.

- 6.1. В состав Родительского комитета входят родители (законные представители) воспитанников, по одному представителю от каждой группы.
- 6.2. В начале учебного года, на родительском собрании, родители выбирают в состав Родительского комитета одного представителя своей группы сроком на один год.
- 6.3. Для координации работы Родительского комитета в его состав входит заведующий ДООУ и заместитель заведующего по ВМР.
- 6.4. Из своего состава члены Родительского комитета на первом заседании выбирают председателя и секретаря.

- 6.5. Заседания Родительского комитета созываются не реже одного раза в квартал.
- 6.6. О своей работе Родительский комитет отчитывается на общем родительском собрании в конце учебного года.
- 6.7. Заседания Родительского комитета правомочны, если на них присутствует не менее половины его членов.
- 6.8. Решения Родительского комитета принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих.
- 6.9. Решения Родительского комитета носят рекомендательный характер, должны согласовываться с руководителем ДООУ, обязательными являются только те решения, в целях рекомендации которых издается приказ по ДООУ.
- 6.10. Переписка Родительского комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ДООУ, поэтому документы подписываются руководителем и председателем Родительского комитета ДООУ.

7. Делопроизводство.

- 7.1. Заседания Родительского комитета оформляются протоколом.
- 7.2. В протоколе фиксируется:
 - дата проведения заседания;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов Родительского комитета;
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание Родительского комитета;
 - предложения, рекомендации и замечания.
 - решение Родительского комитета.
- 7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем.
- 7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.5. Протоколы регистрируются в «Журнале регистрации протоколов заседания Родительского комитета».
- 7.6. «Журнал регистрации протоколов заседания Родительского комитета» нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДООУ.
- 7.7. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря.
- 7.8. Протоколы хранятся у заведующего ДООУ.