

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ПУРОВСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА «СКАЗКА» п.г.т. УРЕНГОЙ ПУРОВСКОГО РАЙОНА

629860, Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, п.г.т. Уренгой, 5 мкр. дом 17,
тел. (34934) 9-18 -54, факс: 9-26-67 E –mail: urengoiskazka@gmail.com

ПРИКАЗ

24 февраля 2014 года

№ 043 – П

Об утверждении Положения о Школе молодого воспитателя

С целью формирования у начинающих педагогов высоких профессиональных идеалов, потребностей в постоянном саморазвитии и самосовершенствовании, в соответствии с в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДООУ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Положение о Школе молодого воспитателя » (Приложение 1)
2. Разместить Положение о Школе молодого воспитателя на официальном сайте в срок до 03.03. 2014 года.
3. Организовать деятельность Школы молодого воспитателя, согласно данного Положения.
4. Считать утратившим силу «Положение о Школе молодого воспитателя МКДОУ «ДС КВ «Сказка» п.г.т. Уренгой», утвержденное приказом № 260-П от 03.10.2012 года.
5. Ответственность за исполнения данного приказа возложить на председателя Школы молодого воспитателя Кульчинскую Е..И.
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий
МБДОУ «ДС КВ «Сказка» п.г.т. Уренгой

О.В. Брехова

ПОЛОЖЕНИЕ о Школе молодого воспитателя

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Школы молодого воспитателя, содействует повышению профессионального мастерства начинающих педагогов МБДОУ «ДС КВ «Сказка» п.г.т. Уренгой.
- 1.2. Положение разработано в соответствии со ст. 30 Конституции РФ, ст. 35 Федерального Закона от 29.12.2012 года № 293-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 53 Трудового кодекса РФ.
- 1.3. Деятельность Школы молодого воспитателя осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ в области образования, Устава ДОУ, нормативных правовых документов об образовании, настоящего Положения.
- 1.4. В состав Школы молодого воспитателя входят: председатель (выбирается из опытных высококвалифицированных педагогов), начинающие педагоги.
- 1.5. Решения Школы молодого воспитателя являются рекомендательными для начинающих педагогов.
- 1.6. Настоящее положение принимается Советом педагогов и действует до принятия нового.

2. Цели и задачи Школы молодого воспитателя

- 2.1. Цель: Формирование у начинающих педагогов высоких профессиональных идеалов, потребностей в постоянном саморазвитии и самосовершенствовании.
- 2.2. Главными задачами Школы молодого воспитателя являются:
 - Разработка организационно-педагогических рекомендаций по оптимизации образовательного процесса, условий обучения и воспитания детей дошкольного возраста.
 - Содействие всем начинающим педагогам в приобретении знаний и умений, необходимых в образовательной деятельности.
 - Анализ разделов общеобразовательных программ дошкольного образования, педагогических технологий и методик.
 - Обеспечение реализации потребности начинающих педагогов на повышение своей профессиональной квалификации.
 - Оказание консультативной помощи всем начинающим педагогам по вопросам образования и воспитания детей дошкольного возраста.
 - Удовлетворять потребности молодых педагогов в непрерывном образовании и оказывать им помощь в преодолении различных затруднений.
 - Способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности педагогов.
 - Помочь молодым воспитателям внедрить современные подходы и передовые педагогические технологии в образовательный процесс.

3. Функции Школы молодого воспитателя

Школа молодого воспитателя осуществляет следующие функции:

- 3.1. Обсуждает и утверждает план работы Школы молодого воспитателя.
- 3.2. Изучает общеобразовательные программы дошкольного образования, нормативные документы, методическую литературу по вопросам образования.
- 3.3. Оказывает консультативную помощь через семинары, тренинги, консультации специалистов, практические занятия, взаимопосещения.
- 3.4. Определяет соответствие предметно-развивающей среды и образовательного процесса возрастным, индивидуальным особенностям воспитанников, требованиям общеобразовательной программы дошкольного образования.

4. Права Школы молодого воспитателя

Члены Школы молодого воспитателя имеют право:

- 4.1. Принимать решения по вопросам, входящим в их компетенцию.
- 4.2. Приглашать на заседания Школы специалистов, высококвалифицированных педагогов для оказания консультативной помощи.
- 4.3. В необходимых случаях приглашать на заседания представителей общественных организаций, учреждений, родителей воспитанников, специалистов ДОУ.
- 4.4. Участвовать в работе методических объединений, семинаров и т.п. на муниципальном уровне.
- 4.5. Стремиться к повышению своего профессионального мастерства.
- 4.6. Вносить предложения, при составлении плана Школы молодого воспитателя, о тематике изучаемого материала.

5. Организация деятельности Школы молодого воспитателя

5.1. На первом заседании Совета педагогов избирается председатель Школы молодого воспитателя из числа опытных высококвалифицированных педагогов, сроком на 1 год, который работает на общественных началах.

- Председатель Школы молодых воспитателей:
- организует деятельность Школы молодого воспитателя в соответствии с планом;
- информирует членов Школы молодого воспитателя о предстоящем заседании за 7 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Школы молодого воспитателя;
- контролирует выполнение решения Школы молодого воспитателя

5.2. Школа молодого воспитателя из своего состава выбирает секретаря, сроком на 1 год. Секретарь работает на общественных началах.

5.3. Школа молодого воспитателя работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ДОУ.

5.4. К каждому молодому воспитателю прикрепляется наставник, из числа опытных педагогов, который курирует совершенствование педагогических умений молодого воспитателя.

5.5. Заседания Школы молодого воспитателя созываются в соответствии с планом работы, но не реже 1 раза в месяц.

5.6. Результаты работы Школы молодого воспитателя доводятся до сведения педагогического коллектива на заседании Совета педагогов, оперативном совещании (совещаниях при заведующем).

6. Ответственность Школы молодого воспитателя

Участники и председатель Школы молодого воспитателя несут ответственность за:

- 6.1. выполнение поставленных перед ними задач, функций и обязанностей;

- 6.2. выполнение плана работы и различных заданий, которые помогут воспитателям повысить свой профессиональный уровень;
- 6.3. принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений;
- 6.4. соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в области образования.

7. Взаимосвязь Школы молодого воспитателя с другими органами самоуправления

7.1. Школа молодого воспитателя организует взаимодействие с другими органами самоуправления:

- Советом педагогов;
- Методическим советом.

8. Делопроизводство

- 8.1. Делопроизводство ведет секретарь.
- 8.2. Заседания Школы молодого воспитателя оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Школы молодого воспитателя.
- 8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 8.4. Отчет о работе Школы молодого воспитателя за учебный год предоставляется в письменном виде председателем Школы молодого воспитателя.