

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ПУРОВСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА «СКАЗКА» п.г.т. УРЕНГОЙ ПУРОВСКОГО РАЙОНА
629860, Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, п.г.т.Уренгой, 5 мкр.

ПРИКАЗ

10 февраля 2014 года

№ 022-П

**Об утверждении рабочей группы по внедрению ФГОС
в МБДОУ «ДС КВ «Сказка» п.г.т. Уренгой**

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» и в целях эффективной организации деятельности МБДОУ «ДС КВ «Сказка» п.г.т. Уренгой, по подготовке к внедрению Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее ФГОС), на основании протокола заседания Совета педагогов № 4 от 17.01.2014 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав рабочей группы по внедрению Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в МБДОУ «ДСКВ «Сказка» п.г.т. Уренгой (приложение 1).
2. Утвердить план-график мероприятий по внедрению Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в МБДОУ «ДС КВ «Сказка» п.г.т. Уренгой (приложение 2)
3. Методическому совету в срок до 01.04.2014 года разработать проект «Положения о рабочей группе по внедрению ФГОС».
4. Ответственность исполнения данного приказа возложить на исполняющего обязанности заместителя заведующего по ВМР Блахову И.И.
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий
МБДОУ «ДС КВ «Сказка» п.г.т. Уренгой

О.В. Брехова

С приказом ознакомлены:

**Состав рабочей группы по внедрению ФГОС
в МБДОУ «ДСКВ «Сказка» п.г.т. Уренгой**

1. Александрова Лариса Ямбаевна, воспитатель
2. Артамонова Ирина Яковлевна, социальный педагог
3. Балабаева Наталья Владимировна, воспитатель
4. Демина Татьяна Николаевна, воспитатель
5. Лазаренко Татьяна Алексеевна, воспитатель
6. Манякина Наталья Ивановна, воспитатель
7. Шиянова Елена Анатольевна, воспитатель

ПЛАН - ГРАФИК
мероприятий по внедрению Федерального государственного
образовательного стандарта дошкольного образования
в МБДОУ «ДС КВ «Сказка» п.г.т. Уренгой

Цель: управление процессом введения ФГОС в ДОУ

Задачи:

- Организация методического и информационного сопровождения реализации ФГОС;
- Разработка организационно - управленческих решений, регулирующих реализацию введения ФГОС ДО;
- Наполнение нормативно-правовой базы необходимыми документами, регуливающими реализацию ФГОС;
- Организация эффективной кадровой политики

Целевая группа участников: заведующий, заместитель заведующего по ВМР, заместитель заведующего по АХР, педагогические работники ДОУ, родители.

Ожидаемые результаты:

- Организовано методическое сопровождение, способствующее введению ФГОС в ДОУ;
- Разработаны организационно - управленческие решения, регулирующие реализацию ФГОС;
- Нормативно - правовая база наполнена необходимыми документами, регуливающими реализацию ФГОС ДО;
- Организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовать сопровождение по внедрению ФГОС в текущем учебном году, и имеется перспективное планирование работы в данном направлении.

№ п.п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Нормативно - правовое обеспечение внедрения ФГОС дошкольного образования			
1.1.	Изучение нормативно-правовой документации по регулированию внедрения ФГОС дошкольного образования	Март 2014	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР
1.2.	Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО	Апрель 2014	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР
1.3.	Разработка и утверждение плана-графика мероприятий по внедрению ФГОС дошкольного образования в ДОУ	Март 2014	Заместитель заведующего по ВМР
1.4.	Разработка положения о рабочей группе по внедрению ФГОС дошкольного образования	Март 2014	Методический совет
1.5.	Разработка (корректировка) локальных актов, направленных на повышение	1 полугодие	Методический совет

	<p>качества дошкольного образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - регламентирующих установление заработной платы педагогических работников ДОУ, стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования; - локальных правовых актов, регламентирующих финансовые и организационные механизмы внедрения ФГОС дошкольного образования в ДОУ; - локальных правовых актов, регламентирующих работу структурных подразделений ДОУ: <ul style="list-style-type: none"> • Административное совещание; • Методическое совещание; • ПМПк; • Методический совет; • «Школа молодого воспитателя»; • Совет по информационно – коммуникативному взаимодействию; • Творческая группа по оформлению ДОУ; - локальных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность: <ul style="list-style-type: none"> • Положение об организации образовательной деятельности; • Положение о результатах мониторинга освоения ООП; • Положение о системе внутреннего мониторинга ДОУ как средства обеспечения функционирования внутренней системы оценки качества образования. - локальных правовых актов, регламентирующих профессиональную деятельность педагогов: <ul style="list-style-type: none"> • Положение по самообразованию; • Положение о портфолио педагога; • Положение об аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности; 	2014г.	
1.6.	Внесение изменений в должностные инструкции педагогов, включающие характер взаимодействия педагога с детьми, направленный на развитие способностей, стимулирование инициативности, самостоятельности и ответственности дошкольников.	Август 2014г.	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР, Заместитель заведующего по АХР, делопроизводитель
1.7.	Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками.	Август 2014г.	Заведующий, делопроизводитель
1.8.	Внесение изменений в Устав ДОУ	Декабрь	Заведующий

		2014	
2. Организационно-методическое обеспечение внедрения ФГОС дошкольного образования			
2.1.	Создание рабочей группы по внедрению в образовательную деятельность ДОУ ФГОС ДО	Март 2014	Совет педагогов
2.2.	Разработка и утверждение плана работы рабочей группы по внедрению ФГОС дошкольного образования.	Март 2014	Рабочая группа по внедрению ФГОС
2.3.	Организация изучения опыта внедрения ФГОС ДО в других регионах	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР
2.4.	Разработка плана методического сопровождения введения ФГОС ДО	Август 2014г.	Заместитель заведующего по ВМР
2.5.	Участие педагогических работников ДОУ в семинарах, конференциях, вебинарах, совещаниях по проблемам внедрения ФГОС	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР
2.6.	Организация и проведение методических мероприятий (консультаций, семинаров и др.) по проблемам введения ФГОС ДО	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР
2.7.	Организация работы постоянно действующего практико-ориентированного семинара для педагогов ДОУ по теме «Содержание и технология внедрения ФГОС»: - «Требования к условиям реализации образовательного процесса при введении ФГОС ДО»; - «Требования к структуре и результатам освоения ООП ДО»; - «Планирование воспитательно-образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО»; - «Изучение опыта внедрения ФГОС ДО в других ДОУ, других регионах»; - «Моделирование образовательной деятельности ДОУ с учетом методических рекомендаций и социального запроса родителей воспитанников»; - «Обеспечение преемственности начального и дошкольного образования в условиях реализации ФГОС ДО».	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР
2.8.	Организация проведения мониторинга готовности педагогических работников к работе по ФГОС ДО (стартовая диагностика) и последующих мониторинговых процедур.	Сентябрь 2014г.	Заместитель заведующего по ВМР
2.9.	Формирование потребности на обеспечение программно-методической литературой, наглядными пособиями, игрушками и средствами ИКТ в соответствии с ФГОС дошкольного образования.	В течение года	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР, Заместитель заведующего по АХР
2.10.	Создание предметно-развивающей среды в	В течение	Заведующий,

	групповых помещениях с учетом требований ФГОС ДО	года	Заместитель заведующего по ВМР, Заместитель заведующего по АХР
2.11.	Анкетирование родителей (выяснение мнения родителей о ФГОС ДО)	Апрель 2015г.	Заместитель заведующего по ВМР
2.12	Организация совместной работы с социальными партнёрами (подписание договоров о сотрудничестве, разработка планов работы)	Сентябрь 2014г.	Заместитель заведующего по ВМР
3. Программно – методическое обеспечение внедрения ФГОС дошкольного образования			
3.1.	Подбор методик, технологий, программ используемых ДОУ в разработке ООП	В течение года	Методический совет
3.2.	Разработка проекта основной образовательной программы ДОУ в связи с внедрением ФГОС ДО	До 2016	Методический совет
3.3.	Внесение изменений в планирование воспитательно-образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО	Июнь 2014г	Методический совет
3.4.	Разработка и утверждение календарно-тематических планов педагогических работников на 2014-2015гг	Август 2014г	Методический совет
3.5.	Разработка механизма внесения изменений и дополнений в образовательную программу ДОУ	Июнь 2014г	Методический совет
4. Кадровое обеспечение внедрения ФГОС дошкольного образования			
4.1.	Повышение профессионального уровня педагогических кадров через: - курсы повышения квалификации педагогических работников по вопросам реализации ФГОС ДО; - организация внутрифирменного обучения.	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР
4.2.	Сетевое взаимодействие в рамках методических объединений посёлка, района, образовательных порталов, сайтов	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР, Педагоги
4.3.	Изучение и распространение опыта педагогов ДОУ по внедрению ФГОС ДО на уровне ДОУ, поселка, района.	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР, Педагоги
4.4.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений работников ДОУ и внесение их в план - график повышения квалификации	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР
4.5.	Контроль: - выполнения плана-графика реализации ФГОС ДО; - выполнения плана – графика прохождения курсовой подготовки; - заказа и закупки методической литературы; Диагностика результатов повышения	Май 2015г.	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР

	квалификации: - проведение мониторинга результативности и эффективности повышения квалификации педагогических работников путем курсовой подготовки, самообразования, системы участия в методических мероприятиях и конкурсах.		
5. Информационно – методическое обеспечение внедрения ФГОС дошкольного образования			
5.1.	Обеспечение доступа педагогическим работникам, переходящим на ФГОС ДО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных.	В течение года	Заведующий, Заместитель заведующего по АХР
5.2.	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.	Сентябрь – декабрь 2014	Заведующий, Заместитель заведующего по АХР
5.3.	Создание в методическом кабинете информационного пространства по материалам ФГОС ДО.	Сентябрь 2014г.	Заместитель заведующего по ВМР
5.4.	Изучение в педагогическом коллективе базовых документов ФГОС ДО	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР
6. Информационное обеспечение внедрения ФГОС дошкольного образования			
6.1.	Размещение материалов по вопросам внедрения ФГОС дошкольного образования на сайте ДОУ, информационных уголках для родителей.	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР
6.2.	Информирование общественности через СМИ о подготовке к введению и порядке перехода ДОУ на ФГОС ДО.	В течение года	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР
6.3.	Организация публичной отчетности ДОУ о ходе и результатах внедрения ФГОС дошкольного образования (Включение в публичный доклад заведующего ДОУ раздела, отражающего ход введения ФГОС).	Сентябрь 2014г.	Заведующий
6.4.	Проведение родительских собраний и консультаций с родителями (законными представителями) по проблемам внедрения ФГОС дошкольного образования.	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР
6.5.	Оформление информационного стенда о внедрении и реализации ФГОС ДО в образовательный процесс ДОУ.	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР
6.6.	Встречи с представителями родительской общественности и социальными партнерами по вопросам внедрения ФГОС дошкольного образования.	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР
6.7.	Мониторинг родителей удовлетворенности регламентированной и нерегламентированной деятельности детей, результатами, дополнительного образования.	Апрель 2015г.	Заместитель заведующего по ВМР

7. Создание материально – технического обеспечения внедрения ФГОС дошкольного образования			
6.1.	Анализ состояния материально-технического, учебно-материального, информационно-методического обеспечения ДОУ в соответствии с ФГОС ДО к условиям реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования и требованиям к развивающей предметно-пространственной среде	Сентябрь 2014г	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР, Заместитель заведующего по АХР
6.2.	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ДОУ.	В течение года	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР, Заместитель заведующего по АХР
6.3.	Обеспечение оснащённости ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС к минимальной оснащённости учебного процесса и оборудованию учебных помещений.	В течение года	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР, Заместитель заведующего по АХР
6.4.	Обеспечение ДОУ печатными и электронными образовательными ресурсами	В течение года	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР, Заместитель заведующего по АХР
6.5.	Приобретение методической литературы в соответствии с ФГОС ДО. Организация подписки на педагогические журналы и газеты периодической печати.	В течение года	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР, Заместитель заведующего по АХР