

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ПУРОВСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА «СКАЗКА» п.г.т. УРЕНГОЙ ПУРОВСКОГО РАЙОНА

629860, Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, п.г.т. Уренгой, 5 мкр. дом 17,
тел. (34934) 9-18 -54, факс: 9-26-67 E-mail: urengoiskazka@gmail.com

ПРИКАЗ

от 02 апреля 2019 года

№ 058-П

**Об утверждении Положения о порядке проведения
инструктажей по охране труда**

В целях обеспечения соблюдения требований охраны труда, улучшения организации работы по созданию здоровых и безопасных условий труда работников МБДОУ «ДС КВ «Сказка» п.г.т. Уренгой, в соответствии с порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации, утвержденного Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации, Министерства образования Российской Федерации от 13.01.2003 года №1/29 (редакция от 30.11.2016)

приказываю:

1. Утвердить «Положение о порядке проведения инструктажей по охране труда» в МБДОУ «ДС КВ «Сказка» п.г.т. Уренгой (Приложение 1)
2. Разместить данное Положение на сайте сада в срок до 15.04.2019 года
3. Считать утратившим силу «Положение о порядке проведения инструктажей по охране труда» в МБДОУ «ДС КВ «Сказка» п.г.т. Уренгой, утвержденное приказом от 02.09.2014 года №117-П
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий
МБДОУ «ДС КВ «Сказка» п.г.т. Уренгой

С приказом ознакомлены



О.В. Мельникова

Положение о порядке проведения инструктажей по охране труда

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения инструктажей по охране труда работников МБДОУ «ДС КВ «Сказка» п.г.т. Уренгой (далее – детский сад) разработано в соответствии с порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации, утвержденного Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации, Министерства образования Российской Федерации от 13.01.2003 года №1/29 (редакция от 30.11.2016)

1.2. Положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей руководителей, педагогических и иных работников детского сада.

1.3. Инструктаж по охране труда проводится со всеми работниками детского сада, в том числе временными и работающими по совместительству, а также с работниками сторонних организаций, выполняющих работы на территории детского сада.

1.4. Инструктаж по охране труда подразделяется на:

- вводный инструктаж;
- первичный инструктаж на рабочем месте;
- повторный инструктаж на рабочем месте;
- внеплановый инструктаж;
- целевой инструктаж.

2. Вводный инструктаж

2.1. Вводный инструктаж по охране труда проводится:

- со всеми вновь принимаемыми на работу независимо от их образования, стажа работы по данной должности;
- с работниками, вернувшимися к исполнению своих обязанностей после перерыва в работе более 1 года;
- с временными работниками;
- с командированными работниками;
- с обучающимися (студентами), проходящими в детском саду педагогическую или производственную практику;
- с работниками сторонних организаций, выполняющих работы на территории детского сада.

2.2. Вводный инструктаж проводит ответственный за состояние условий охраны труда.

2.3. Вводный инструктаж работников проводится, по Программе вводного инструктажа, утвержденной руководителем и согласованной с профсоюзным комитетом. Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой.

2.4. Вводный инструктаж с вновь принятыми работниками проводится в течение месяца с даты приема на работу.

2.5. О проведении вводного инструктажа делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. Журнал регистрации хранится у заведующего. Журнал регистрации вводного инструктажа

должен иметь пронумерованные страницы, которые прошиваются и опечатываются на последней странице.

3. Первичный инструктаж на рабочем месте

3.1. Первичный инструктаж на рабочем месте до начала самостоятельной работы проводится:

- со всеми вновь принятыми в детский сад работниками;
- с работниками, выполняющими новую для них работу;
- с работниками, вернувшимися к исполнению своих обязанностей после перерыва в работе более 1 года;
- с обучающимися (со студентами), прибывшими на производственное обучение или практику.

3.2. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками проводит заместитель заведующего по ВМР.

Первичный инструктаж на рабочем месте с младшим обслуживающим персоналом проводит заместитель заведующего по АХР.

3.3. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками проводится по программе первичного инструктажа на рабочем месте, утвержденной руководителем детского сада, согласованной с профсоюзным комитетом.

3.4. Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом проводится по программам первичного инструктажа на рабочем месте для каждой профессии в соответствии с приказом по Учреждению.

3.5. Проведение первичного инструктажа на рабочем месте регистрируется в соответствующем журнале регистрации инструктажа на рабочем месте с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего. Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте хранится у лиц, ответственных за его проведение. Страницы журнала регистрации инструктажа на рабочем месте должны быть пронумерованы, прошиты и опечатаны на последней странице.

4. Повторный инструктаж на рабочем месте

4.1. Повторный инструктаж на рабочем месте проводится по Программам первичного инструктажа на рабочем месте.

4.2. Повторный инструктаж на рабочем месте проводится один раз в квартал, согласно графика проведения инструктажей, утвержденного приказом руководителя.

4.3. Повторный инструктаж на рабочем месте проводится ответственными лицами, назначенными приказом руководителя, и регистрируется в тех же журналах, что и первичный инструктаж.

5. Внеплановый и целевой инструктаж

5.1. Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;
- в связи с изменившимися условиями труда, замене оборудования, приспособлений и других факторов, влияющих на безопасность труда;
- при нарушении работниками требований охраны труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;
- при несчастном случае в детском саду;
- при проведении экскурсий, походов;
- при проведении культурно-массовых мероприятий;

- при осуществлении перевозки детей любым транспортом;
- при перерывах в работе (для работ с вредными и (или) опасными условиями - более 30 календарных дней, а для остальных работ - более двух месяцев);
- по решению руководителя детского сада.

5.2. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной должности.

5.3. Объем и содержание инструктажа определяется в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

5.4. Целевой инструктаж проводится с работниками при выполнении ими разовых поручений, не связанных с их должностными обязанностями, при проведении массовых мероприятий (районных, совещаний, семинаров, конференций и т.п.), а также при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий.

5.5. Разовые поручения оформляются приказом руководителя детского сада. Исполнители обеспечиваются при этом спецодеждой и иными средствами защиты и необходимыми для выполнения работы инструментами, инвентарем.

5.6. Внеплановый и целевой инструктажи проводятся ответственными лицами, назначенными приказом руководителя, и регистрируются в тех же журналах, что и первичный инструктаж на рабочем месте.

Положение согласовано с профсоюзным комитетом

Лашук Лашук А.Р.