

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ПУРОВСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД «СКАЗКА» п.г.т. УРЕНГОЙ ПУРОВСКОГО РАЙОНА

629860, Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, п.г.т.Уренгой, 5 мкр. дом 17,
тел. (34934) 9-18 -54, факс: 9-26-67 E-mail: urengoiskazka@gmail.com

ПРИКАЗ

29 октября 2019 года

№ 130 – П

Об утверждении Положения о Методическом совете

С целью повышения профессионального мастерства педагогических работников, внедрение инновационных технологий в образовательную деятельность, руководства опытно – экспериментальной и исследовательской деятельностью педагогического коллектива МБДОУ «ДС «Сказка» п.г.т. Уренгой, в соответствии с Уставом детского сада

приказываю:

1. Утвердить «Положение о Методическом совете МБДОУ «ДС «Сказка» п.г.т. Уренгой» (Приложение 1).
2. Разместить Положение о Методическом совете МБДОУ «ДС «Сказка» п.г.т. Уренгой на официальном сайте в срок до 31.10.2019 года.
3. Считать утратившим силу «Положение о Методическом совете МБДОУ «ДС КВ «Сказка» п.г.т. Уренгой», утвержденное приказом № 029-П от 14.02.2014 года.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий
МБДОУ «ДС «Сказка» п.г.т. Уренгой



О.В. Мельникова

Положение о Методическом совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Сказка» п.г.т. Уренгой Пуровского района (далее по тексту детский сад) в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 293-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Уставом детского сада.

1.2. Настоящее Положение регламентирует содержание и порядок работы Методического совета детского сада.

1.3. Методический совет – коллективный общественный профессиональный орган управления педагогической деятельностью детского сада, действующий с целью организации методической работы.

1.4. Методический совет работает в тесном сотрудничестве с педагогическим коллективом и администрацией детского сада.

2. Цели и задачи Методического совета

2.1. *Основной целью* деятельности Методического совета в детском саду является – развитие и совершенствование образовательной деятельности, повышение профессионального мастерства педагогических работников, внедрение инновационных технологий в образовательную деятельность, руководство опытно – экспериментальной и исследовательской деятельностью педагогического коллектива.

2.2. *Задачами* Методического совета являются:

- ✓ реализация государственной, окружной, районной политики в области дошкольного образования;
- ✓ поиск и внедрение в практику работы детского сада достижений педагогической науки, новых педагогических и образовательных технологий, форм, средств и методов работы, передового педагогического опыта;
- ✓ проведение первичной экспертизы стратегических документов детского сада (программы развития, основной образовательной программы дошкольного образования, адаптированных программ, дополнительных программ);
- ✓ контроль за ходом и результатами комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых в детском саду;
- ✓ развитие и регулирование инновационной, исследовательской, и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие образовательной деятельности в детском саду;
- ✓ повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников;
- ✓ помощь в развитии личностно – ориентированной педагогической деятельности, обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации педагогов;

- ✓ создание условий для использования в работе педагогов диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке качества образования;
- ✓ выявление, изучение профессиональных достижений педагогов, обобщение и распространение передового педагогического опыта педагогических работников детского сада.

3. Функции Методического совета

Методический совет:

- ✓ определяет направления образовательной деятельности в детском саду;
- ✓ организует разработку и экспертизу основной образовательной программы дошкольного образования, адаптированных образовательных программ, программы развития детского сада и других локальных актов детского сада, регламентирующих образовательную и оздоровительную деятельность, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- ✓ планирует и организует работу временных творческих и проблемных групп;
- ✓ определяет направление работы наставничества;
- ✓ разрабатывает и согласовывает подходы к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; организует исследовательскую и опытно – экспериментальную деятельность;
- ✓ определяет направления работы со школой в рамках преемственности и другими социокультурными учреждениями посёлка Уренгой;
- ✓ организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта педагогических работников детского сада;
- ✓ оценивает деятельность педагогического коллектива, принимает участие в подготовке характеристик, рекомендаций на педагогических работников для аттестации педагогов, присвоению категорий, представлению к награждению;

4. Организация деятельности Методического совета

4.1. В состав Методического совета входят наиболее опытные и квалифицированные педагогические работники, (5-7 человек) выбранные открытым голосованием на первом заседании педагогического совета детского сада сроком на три года.

4.2. В необходимых случаях на заседание Методического совета приглашаются заведующий, другие педагогические работники, которые не входят в состав Методического совета. Необходимость их приглашения определяется председателем Методического совета.

4.3. Методический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на три года, который ведёт делопроизводство.

4.4. Председатель Методического совета:

- ✓ составляет план работы Методического совета на учебный год;
- ✓ организует его деятельность;
- ✓ информирует членов о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- ✓ организует подготовку и проведение заседания;
- ✓ контролирует выполнение решений.

- 4.5. Методический совет работает по плану, который является составной частью годового плана работы детского сада.
- 4.6. Заседания Методического совета созываются по мере необходимости, но не менее одного раза в квартал.
- 4.7. Заседания Методического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава.
- 4.8. Решение Методического совета принимаются открытым голосованием, и считается принятым, если за него проголосовало не менее 3/4 присутствующих.
- При равном количестве голосов решающим является голос председателя Методического совета.

5. Ответственность Методического совета

- 5.1. Методический совет несёт ответственность за выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций.

6. Делопроизводство

- 6.1. Заседания Методического совета оформляются протоколом.
- 6.2. В протоколе фиксируется:
- ✓ дата проведения заседания;
 - ✓ количественное присутствие (отсутствие) членов Методического совета;
 - ✓ приглашённые (ФИО, должность);
 - ✓ повестка дня;
 - ✓ ход обсуждения вопросов, выносимых на заседания Методического совета;
 - ✓ предложения, рекомендации и замечания членов Методического совета и приглашённых лиц;
 - ✓ решение Методического совета.
- 6.3. Протоколы Методического совета подписываются председателем и секретарём.
- 6.4. Нумерация протоколов Методического ведётся от начала учебного года.
- 6.5. Протоколы регистрируются в «Журнале регистрации протоколов заседаний Методического совета».
- 6.6. «Журнал регистрации протоколов заседаний Методического совета» нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью.