

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ПУРОВСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА «СКАЗКА» п.г.т. УРЕНГОЙ ПУРОВСКОГО РАЙОНА

629860, Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, п.г.т. Уренгой, 5 мкр. дом 17,
тел. (34934) 9-18 -54, факс: 9-26-67 E-mail: urengoiskazka@gmail.com

ПРИКАЗ

от 30 марта 2017 года

№ 051-П

Об утверждении Положения о комиссии по трудовым спорам

С целью урегулирования разногласий, возникающих в процессе работы в МБДОУ «ДС КВ «Сказка» п.г.т. Уренгой, в соответствии со статьей 385 Трудового кодекса Российской Федерации, на основании протокола общего собрания работников Учреждения №3 от 14.03.2017 года

приказываю:

1. Утвердить Положение о комиссии по трудовым спорам (Приложение).
2. Лисовской Е.В. разместить данное Положение на официальном сайте детского сада
3. Контроль исполнения данного приказа возложить заместителя заведующего по ВМР Ястшембскую Н.М.

Заведующий
МБДОУ «ДС КВ «Сказка» п.г.т. Уренгой

Ознакомлены:



О.В. Мельникова

Положение о комиссии по трудовым спорам

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок формирования и работы комиссии по трудовым спорам (далее – КТС) в МБДОУ «ДС КВ «Сказка» п.г.т. Уренгой (далее – Учреждение), совместно созданной работодателем и трудовым коллективом для урегулирования разногласий, возникающих в процессе работы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Компетенции КТС

2.1. КТС является органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров, за исключением споров, по которым настоящим Трудовым кодексом и иными Федеральными законами установлен другой порядок их рассмотрения (ст. 385 ТК РФ).

Индивидуальный трудовой спор рассматривается комиссией по трудовым спорам, если работник самостоятельно не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с работодателем.

2.2. КТС не рассматривает споры:

- для рассмотрения которых законодательством установлен иной порядок;
- рассмотрение которых законом отнесено к исключительной компетенции суда;
- не являющиеся индивидуальными трудовыми спорами, а касающиеся установления, изменения условий труда в Учреждении, установления норм труда, норм обслуживания, должностных окладов и тарифных ставок, установления или изменения условий оплаты труда и премирования, условий лишения премии и др.; когда трудовым законодательством или нормативными актами однозначно урегулирован вопрос, который работник считает спорным (например, исчисление трудового стажа для предоставления льгот и преимуществ). Лишь отсутствие такого нормативного акта дает право работнику обратиться по этому вопросу в КТС.

3. Порядок формирования состава КТС

3.1. КТС образуется по инициативе работников Учреждения и (или) работодателя из равного числа представителей работников (3 человека) и работодателя (3 человека), руководитель Учреждения не может войти в состав КТС (ст. 384 ТК РФ).

3.2. Представители работодателя в КТС назначаются руководителем, назначение работников в состав КТС оформляется приказом руководителя. Представители работников в КТС избираются общим собранием работников Учреждения.

3.3. Избранными в состав комиссии от трудового коллектива считаются кандидатуры, получившие большинство голосов работников, присутствовавшие на общем собрании работников Учреждения. Собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало более половины работающих в Учреждении.

3.4. КТС избирает из своего состава председателя, его заместителя, секретаря комиссии.

3.5. В случае выбытия члена (членов) КТС взамен их избирается другой (другие). Порядок включения их в состав КТС аналогичен порядку формирования КТС в целом.

3.6. Общая численность КТС – 6 человек.

3.7. Срок полномочий КТС – 3 года.

4. Права работников на обращение в КТС.

- 4.1. В КТС рассматриваются индивидуальные трудовые споры:
- постоянных работников Учреждения;
 - иностранных работников;
 - временных работников;
 - лиц, не работающих в Учреждении, по спорам, возникшим из их прежних трудовых отношений с данным Учреждением (в пределах сроков, установленных для обращения в КТС);
 - лиц, приглашенных на работу в Учреждение из другой организации, по спорам, входящим в ее компетенцию;
 - студентов вузов, учащихся средних специальных учебных заведений, проходящих в Учреждении производственную практику и зачисленных по трудовому договору на рабочие места.
- 4.2. Трудовой спор подлежит рассмотрению в КТС, если работник самостоятельно или с участием представляющей его интересы профсоюзной организации не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с администрацией.

5. Порядок и сроки рассмотрения споров.

5.1. Работник может обратиться в КТС в **трехмесячный срок** со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права.

В случае пропуска установленного срока по уважительным причинам КТС может восстановить срок и разрешить спор по существу.

5.2. Отказ в приеме заявления по мотивам пропуска работником не допускается. Если КТС придет к выводу, что этот срок пропущен по неуважительной причине, то она отказывает в удовлетворении требований работника в отдельном уведомлении.

5.3. Течение сроков, с которыми связывается возникновение или прекращение права работника обратиться в КТС, начинается на следующий день, после которого работник узнал или должен был узнать о нарушении своего права.

5.4. Заявление от работника, поступившее в КТС, подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации. С момента обращения работника в КТС исчисляется срок рассмотрения спора.

КТС обязана рассмотреть индивидуальный трудовой спор в течение **десяти календарных** дней со дня подачи работником заявления.

5.5. О времени рассмотрения спора КТС извещает работника и администрацию (ее представителя) **не менее чем за 3 дня**.

5.6. Работник может взять свое заявление обратно или отказаться от предъявляемого к работодателю требования на заседании КТС.

Работнику трудовым законодательством не предоставляется свободное от работы время для присутствия на заседании комиссии, в связи с рассмотрением трудового спора.

5.7. Заседание КТС является правомочным, если в нем участвует не менее половины членов, представляющих работников, и не менее половины членов, представляющих работодателя.

5.8. Спор рассматривается в присутствии работника, подавшего заявление. Рассмотрение спора в отсутствие работника допускается лишь по его письменному заявлению (ст.387 ТК РФ).

5.9. В случае неявки работника на заседание комиссии, рассмотрение заявления откладывается. В случае вторичной неявки работника без уважительных причин КТС может вынести решение о снятии данного заявления с рассмотрения, что не лишает работника права подать заявление повторно.

В этом случае срок рассмотрения спора в КТС исчисляется с момента подачи повторного заявления и с учетом срока, установленного для обращения в комиссию.

5.10. КТС имеет право приглашать на свои заседания свидетелей, представителей профсоюзной организации, представителей администрации, сторонних экспертов.

5.11. Представители профсоюзной организации могут выступать в интересах работника по его просьбе, а также по собственной инициативе.

5.12. По запросу КТС администрация обязана представить все необходимые документы для рассмотрения спора.

5.13. В начале заседания КТС работник вправе заявить мотивированный отвод любому члену комиссии или свидетелю. Вопрос об удовлетворении отвода решается комиссией. В этом случае рассмотрение заявления работника может быть перенесено на другое время.

5.14. На заседании КТС ведется протокол, в котором фиксируются дата заседания, сведения о явке работника, работодателя, свидетелей, специалистов, их показания, дополнительные заявления сделанные работником, представление письменных доказательств и т.д. Форма протокола может быть произвольной. Протокол подписывает председатель комиссии. В случае отсутствия председателя протокол подписывает его заместитель.

5.15. КТС принимает решение тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Решение КТС должно быть выражено в категорической и четкой форме, не позволяющей его толковать по другому, или уклониться от его решения.

5.16. В решении КТС указываются:

- наименование организации, либо фамилия, имя, отчество работодателя;
- даты обращения в комиссию и рассмотрения спора, существо спора;
- фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
- существо решения и его обоснование (со ссылкой на закон, иной нормативный правовой акт);
- результаты голосования.

5.17. Как при рассмотрении спора комиссией по существу, так и при отказе в рассмотрении в силу неподведомственности спора, мнение комиссии облекается в форму решения.

5.18. Член КТС, не согласный с принятым ею решением, обязан подписать протокол заседания, он вправе в протоколе отразить свое мнение.

5.19. Копия решения вручается работнику и администрации **в трехдневный срок** со дня принятия решения. О дате получения (вручения) им копий делается отметка (расписка) в журнале.

5.20. Решение КТС может быть обжаловано работником или администрацией в **десятидневный срок** со дня вручения им копий решения комиссии.

6. Исполнение решений КТС

6.1. Решение комиссии по трудовым спорам подлежит исполнению администрацией Учреждения (Работником) в течение **трех дней** по истечении десяти дней, предусмотренных на обжалование (ст.389 ТК РФ).

6.2. В случае неисполнения решения КТС в установленный срок указанная комиссия выдает Работнику (Работодателю) удостоверение, являющееся исполнительным документом. Работник (Работодатель) может обратиться в комиссию за удостоверением в течение **одного месяца** со дня принятия решения. В случае пропуска указанного срока по уважительной причине КТС может восстановить этот срок. Удостоверение не выдается если Работник (Работодатель) обратился в установленный срок с заявлением о перенесении трудового спора в суд. На основании удостоверения, предъявленного не

позднее трехмесячного срока со дня его получения, судебный пристав приводит решение КТС в исполнение в принудительном порядке.

6.3. В случае пропуска Работником (Работодателем) установленного трехмесячного срока по уважительным причинам КТС, выдавая удостоверение, может восстановить этот срок.

7. Регламент работы КТС

7.1. Прием заявлений в КТС производится секретарем КТС, в помещении Учреждения в рабочие дни.

7.2. Заявления работников подлежат регистрации в журнале, в котором также фиксируется ход рассмотрения спора и его результаты.

7.3. Форма журнала является составной частью настоящего Положения.

7.4. Решение комиссии оформляется протоколом.