

## ПРИКАЗ

от 18 февраля 2014 года

№ 135-П

### **Об утверждении Положения о рабочей группе по введению ФГОС в МБДОУ «ДС КВ «Сказка» п.г.т. Уренгой**

С целью обеспечения системного подхода к введению ФГОС в МБДОУ «ДС КВ «Сказка» п.г.т. Уренгой, в соответствии Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Положение о рабочей группе по введению ФГОС ДО в МБДОУ «ДС КВ «Сказка» п.г.т. Уренгой. (Приложение 1)
2. Организовать работу рабочей группы в соответствии с данным Положением.
3. Разместить данное Положение на официальном сайте МБДОУ «ДС КВ «Сказка» п.г.т. Уренгой в срок до 01.03. 2014 года.
4. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Заведующий  
МБДОУ «ДС КВ «Сказка» п.г.т. Уренгой

О.В. Брѐхова

**Положение о рабочей группе  
по введению ФГОС ДО в МБДОУ «ДС КВ «Сказка» п.г.т. Уренгой**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования и работы рабочей группы по введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в МБДОУ «ДС КВ «Сказка» п.г.т. Уренгой (далее – ДОУ).
- 1.2. Рабочая группа по введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее – рабочая группа) создается по внедрению ФГОС в ДОУ для рассмотрения вопросов: «Создание организационных условий внедрения ФГОС ДО», «Организационно-правовое обеспечение внедрения ФГОС ДО», «Методическое обеспечение внедрения ФГОС ДО», «Мониторинговое сопровождение внедрения ФГОС ДО», «Кадровые условия внедрения ФГОС ДО», «Финансовые и материально-технические условия внедрения ФГОС ДО», «Информационное обеспечение внедрения ФГОС ДО».
- 1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее – ФГОС)), а также обеспечения взаимодействия между муниципальными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями при рассмотрении вопросов, связанных с введением ФГОС.
- 1.4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, региональными и муниципальными нормативными и правовыми актами, а также настоящим Положением.
- 1.5. Положение о рабочей группе, ее состав утверждаются приказом руководителя ДОУ.

**2. Цели и задачи деятельности рабочей группы:**

- 2.1. Основная цель создания рабочей группы - обеспечение системного подхода к введению ФГОС в ДОУ.
- 2.2. Основными задачами рабочей группы являются:
  - ✓ разработка плана мероприятий по обеспечению введения ФГОС в ДОУ;
  - ✓ организация, регулирование и планирование инновационной деятельности ДОУ в соответствии с направлениями работы по введению ФГОС;
  - ✓ создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность ДОУ по введению ФГОС;
  - ✓ осуществление информационного, научно-методического сопровождения процесса введения ФГОС;
  - ✓ разработка общеобразовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС;
  - ✓ организация экспериментальной работы по внедрению ФГОС;

- ✓ анализ и удовлетворение потребностей ДООУ в подготовке педагогических кадров с учетом динамики требований к ресурсному обеспечению образовательного процесса;
- ✓ мониторинг первоначального состояния, динамики и результатов деятельности ДООУ по направлениям реализации общеобразовательной программы;
- ✓ создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательных отношений о ходе внедрения ФГОС в ДООУ.

### **3. Функции рабочей группы**

#### **3.1. Информационная:**

- ✓ формирование банка информации по направлениям введения ФГОС (нормативно-правовое, финансово-экономическое, кадровое, научно-методическое);
- ✓ разъяснение общественности, участникам образовательных отношений перспектив и эффектов введения ФГОС;
- ✓ информирование педагогических работников о содержании и особенностях структуры общеобразовательной программы дошкольного образования, требованиях к качеству и результатам ее усвоения.

#### **3.2. Координационная:**

- ✓ координация деятельности педагогов, системы оценки качества образования по основным направлениям деятельности по введению ФГОС;
- ✓ определение механизма реализации общеобразовательной программы дошкольного образования;
- ✓ координация деятельности ДООУ по взаимодействию со службами, отвечающими за реализацию конкретных направлений в ходе введения ФГОС.

#### **3.3. Экспертно-аналитическая:**

- ✓ мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФГОС на различных этапах;
- ✓ отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов оценивания результатов освоения общеобразовательной программы дошкольного образования;
- ✓ рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам введения ФГОС.

### **4. Состав рабочей группы ДООУ**

- 4.1. В состав рабочей группы входят: Заведующий ДООУ, заместитель заведующего по ВМР, 5 педагогов.
- 4.2. Рабочая группа из своего состава выбирает председателя, заместителя председателя и секретаря.
- 4.3. Состав рабочей группы утверждается приказом заведующего ДООУ.

### **5. Организация работы рабочей группы ДООУ**

- 5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным приказом заведующего.
- 5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.
- 5.3. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

- 5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.
- 5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель и секретарь.
- 5.6. Координация мероприятий по введению ФГОС возлагается на должностных лиц, назначенных приказами заведующего ДОУ.

## **6. Права членов рабочей группы ДОУ**

- 6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет, в пределах своей компетенции, право:
- ✓ запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
  - ✓ приглашать на свои заседания представителей органов местного самоуправления, общественных объединений, других организаций;
  - ✓ направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФГОС;
  - ✓ привлекать в педагогов ДОУ, не входящих в состав рабочей группы, для выполнения отдельных поручений.

## **7. Ответственность Рабочей группы.**

- 7.1. Члены рабочей группы несут ответственность за:
- ✓ выполнение плана мероприятий по обеспечению введения ФГОС в ДОУ;
  - ✓ выполнение плана работы по разработке основной общеобразовательной программы дошкольного образования в обозначенные сроки;
  - ✓ своевременное решение Совета педагогов;
  - ✓ компетентность принимаемых решений.

## **8. Документы рабочей группы ДОУ.**

- 8.1. Обязательными документами рабочей группы являются план работы и протоколы заседаний.
- 8.2. Протоколы и книгу протоколов заседаний рабочей группы ведет секретарь.
- 8.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению документации.
- 8.4. Протоколы заседаний рабочей группы хранятся в течение трех лет.